

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МДОАУ «Детский сад №8»
протокол от 19.02.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДОАУ «Детский сад №8»
от 19.02.2024 № 27-од

Заведующий  Скуратова О.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников

**муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад №8»**

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников **муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №8»** (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями и дополнениями (от 24.07.2023), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №8» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Оказание услуг по организации горячего питания воспитанников МДОАУ №8 предоставляет ООО «Комбинат питания № 1» на базе пищеблока детского сада (по результатам итогового Конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП № 32312961494 от 24.11.2023 г. на основании ст.ст. 2,3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ООО «Комбинат питания № 1», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Контроль за организацией питания воспитанников организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, ООО «Комбинатом питания № 1», управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Исполнитель в лице ООО «Комбинат питания № 1» обязуется в установленный срок оказывать услуги по организации питания в соответствии с техническим заданием, исходя из количества детодней, согласно договора на оказание услуг по организации общественного питания воспитанников от 09.12.2023 № 24/3/В.

2.3.3. При организации питания в учреждении ответственными лицами используются следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- цикличное 10-дневное меню, согласованное с заведующим ДООУ и утвержденное генеральным директором ООО «Комбинат питания № 1»;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции,
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал проведения витаминизации
- наличие сопроводительных документов на пищевую продукцию;
- график выдачи готовых блюд;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации и преемственности питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- предоставляет для информации ежедневное меню, с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порций и ее калорийности
- выкладывает и постоянно обновляет информацию по организации питания на официальном сайте учреждения и в социальных сетях;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории, круглые столы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового

образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и информирует родителей на сайте ДОУ.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам ДОУ

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока *накануне* и уточняется *на следующий день не позднее 8:30*.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения № 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Масса порций для детей должны строго соответствовать возрасту ребенка.

3.1.5. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями воспитанника) назначениями лечащего врача.

3.1.6. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: *кипяченой и бутилированной водой (с обязательным наличием сертификатов качества)*.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Администрация ДОУ на основании договора безвозмездного пользования предоставляет ООО «Комбинат питания № 1» производственные помещения: пищеблок, складские помещения, помещения для мытья посуды, холодильное, торгово-технологическое оборудование.

5.2. Заведующий детским садом:

- издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях родительского совета;

5.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- своевременно организует на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы, дезинфекционные мероприятия

5.4. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом, а именно – направляет исполнителю не позднее одного предыдущего дня предварительную заявку о количестве детей, подлежащих обеспечению питанием; ведет учет количества детей, получающих питание в ДООУ путем заполнения табеля учета посещаемости детей.

5.5. «Исполнитель» договора на оказание услуг по организации горячего питания ООО «Комбинат питания № 1»:

- обеспечивает ремонт за свой счет в случае выхода из строя холодильного, торгово-технологического и другого оборудования пищеблока Заказчика (МДОАУ №8) по вине Исполнителя (ООО «Комбинат питания № 1»);
- устраняет за свой счет замечания контрольно-надзорных органов в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя договора (ООО «Комбинат питания № 1»);
- укомплектовывает работников пищеблока достаточным количеством спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами для уборки (швабры, ветошь и т.п.) в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором Российской Федерации;

5.6. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.7. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- *не реже чем один раз в неделю* представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада

предложения по улучшению питания воспитанников.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании «Программы организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденной генеральным директором ООО «Комбинат питания №1», с ответственностью должностных лиц из числа администрации ДОУ и исполнителем контракта.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться *родительской общественностью*. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада. Родители (законные представители) воспитанников могут оставлять отзывы о качестве, о вкусовых, органолептических и количественных характеристиках блюд, предоставляемых для питания их детей в завтрак, обед, полдник и ужин, в специальном «Журнале оценки качества готовых блюд», созданном для более объективной оценки организации питания детей в учреждении.

7. Ответственность

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные данным положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Учреждения и иными нормативными актами.

8.2. Срок действия Положения не ограничен.